

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

PARCOURS DE FORMATION HORS APPRENTISSAGE

Objectif

A l'issue de la formation, le titulaire exercera ses fonctions de dirigeant ou de gérant d'une entreprise de sécurité privée ou de gardiennage. Il encadrera ses équipes, l'administratif, le commercial et la réponse aux appels d'offres, le recrutement, le management. Il gèrera aussi les aspects logistiques et financiers ainsi que le suivi des documents comptables.

Programme de la formation

- NOTIONS JURIDIQUES : DROIT DU TRAVAIL
- NOTIONS JURIDIQUES : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE LA SECURITE PRIVEE
- CONNAISSANCES STRATEGIQUES : CONNAITRE LE POSITIONNEMENT DE LA SECURITE PRIVEE DANS L'ARCHITECTURE GLOBALE DE SECURITE
- CONNAISSANCES PRATIQUES : EQUIPEMENTS ET TECHNIQUES EN MATIERE DE SECURITE PRIVEE
- GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE : MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE ET DES MOYENS
- CONNAISSANCES DES APPELS D'OFFRES : CAPACITE A REpondre A UN APPEL D'OFFRE

Public et Pré-requis

Demandeur d'emploi, Handicapé, Salarié dans le cadre d'un congé individuel de formation, période ou contrat de professionnalisation, du plan de formation...

Personnes intéressées par les métiers du tertiaire administratif
Maîtrise des savoirs de base (informatique, français et capacité rédactionnelle)
Rigueur, organisation, esprit d'équipe, management, capacité d'analyse, de contrôle, anticipation et réactivité

Modalités d'admission

Tests, entretien, étude dossier professionnel
Bilan de positionnement selon voie d'accès
Niveau IV souhaité

Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (niveau 3 avec expérience professionnelle dans la sécurité privée)

Disposer d'une connaissance de la langue française niveau B1 caractérisée par la compréhension du langage nécessaire à l'exercice d'une activité privée de sécurité ou d'une activité d'agence de recherches privées ainsi que par la capacité à effectuer un compte rendu, par oral et par écrit.

VAE et APRENTISSAGE : nous consulter

Accessibilité personnes handicapés

Monsieur Moussa ZAROU est le référent. MZ@PROSFORMA-FRANCE.fr

Contexte professionnel

Article L.612-9 et L.622-9 du code de la sécurité intérieure (CSI) correspond à une activité de sécurité privée.

Article L.612-6 et L.622-6 concernant l'agrément de dirigeant.

Arrêté du 27 juin 2017 quant au formation initiale dans la sécurité privée.

Contact

Laurence GILABERT

Dirigeante

Tel : 05.61.40.21.70

Mail : secretariat2@prosforma-france.fr

PROSFORMA Sécurité

82 ROUTE DE BAYONNE
31300 TOULOUSE

Planning 2024

08/01 au 29/02/2024

04/03 au 25/04/2024

06/05 au 28/06/2024

29/07 au 30/09/2024

07/10 au 29/11/2024.

PROSFORMA SÉCURITÉ

82 route de Bayonne – 31300 TOULOUSE

S.A.R.L. au capital de 7625,00 € - SIRET :
483 705 612 000 32 – Code APE 8559A
Enregistrée sous le numéro 76 310870231

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Numéro d'autorisation d'exercice CNAPS :
FOR-031-2028-12-04-20230587293

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Durée du parcours de la formation et modalités d'organisation : environ 280 heures

124 heures de cours dirigés en ligne : module juridique

118 heures de cours en présentiel dont 32 heures de préparation en présentiel à la certification

Horaires de la préparation : du lundi au jeudi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Examen : 7 heures de certification

La durée peut être adaptable : soit par une augmentation ou diminution du parcours de formation et ce, en fonction des acquis.

Dans ce cadre-là, un bilan de positionnement sera réalisé.

Qualité des formateurs

Laurence GILABERT : diplômée BAC+4 en gestion direction des entreprises – 30 ans expérience professionnelle

Youcef REBZANI : instructeur diplômé BAC+2 en sécurité privé et incendie – 5 ans d'expérience professionnelle

Olivier LEHOUX : diplômée BAC+2 en direction d'entreprise de sécurité – spécialisé en sûreté et protection des personnes – 15 ans carrière militaire – 17 ans d'expérience dans la sûreté

Moussa ZAROU : formateur et responsable pédagogique diplômé BAC+4 – 13 ans expérience professionnelle

Moyens et méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques déployées par **F2M CONSULTING** (le certificateur) dans le cadre de la formation e-learning dirigée, sont efficaces car elles permettent d'allier pratique et feedback, de combiner des activités de collaboration avec un apprentissage individualisé, de personnaliser les parcours d'apprentissage en fonction des besoins des apprenants et de leur proposer des jeux didactiques et des simulations.

En outre, tous les apprenants reçoivent la même qualité d'enseignement, puisque celle-ci ne dépend en aucun cas d'un formateur en particulier.

Dans ce modèle, un parcours de formation linéaire est développé, qui intègre plusieurs activités et éléments dans un cours ou un syllabus chronologique.

Les cours ont été prévus et dirigés par un formateur à travers une plateforme d'apprentissage en ligne, avec un accès individualisé pour chacun des apprenants.

Certains cours peuvent être complétés par des exposés présentés par les formateurs, des travaux individuels.



Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Les apprenants et les formateurs peuvent utiliser des outils de communication tels que les courriels, les forums de discussion, les chats, les sondages, les fonctionnalités de partage d'application et de conférence audio et vidéo pour communiquer et collaborer.

Les cours se terminent généralement par un exercice ou un test permettant d'évaluer les résultats de l'apprentissage.

Evaluation de la formation / sanction de la formation :

Le diplôme DGESP est composé de quatre blocs de compétences.

La validation d'un bloc de compétences s'obtient par l'acquisition de la totalité des compétences constitutives de ce bloc.

Pour obtenir le diplôme, il faut valider les quatre blocs de compétences.

Pour chaque bloc de compétences du diplôme sont indiqués les modules de formation correspondants, conformément au référentiel de certification en vigueur

Cet examen est modulaire, chacune des 4 épreuves est validée séparément.

Sont déclarés « ADMIS » les candidats ayant satisfait à l'évaluation positive de chaque BC.

Ne sont pas admis les candidats dont l'une des épreuves n'est pas validée après délibération du jury.

BLOC 1 - GESTION DES LÉGISLATIONS DE LA PRÉVENTION LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES ET DU TRAVAIL

Le (la) DGESP est garant du respect des règles prévues par la législation de la sécurité des biens et des personnes et la législation du travail. Il (elle) veille à leur application à travers notamment les tâches suivantes :

- Appliquer et respecter livre 6 rattaché au code de la sécurité intérieure remplaçant la loi fondatrice 83-629 du 12 juillet 1983.
- Gérer le comportement et attitudes de ses collaborateurs dans l'exercice de leurs activités de sécurité et ce en adéquation avec le cadre légal (code pénal, de procédure pénal, de déontologie, respect des libertés publiques, principe d'exclusivité).
- Mettre en place les règles et consignes sur la prévention, la sécurité et l'assistance à personnes et aux biens y compris quant à l'utilisation de tout équipement et systèmes associés.
- Veiller au respect du droit du travail et notamment a convention collective 3196.
- Effectuer une veille réglementaire.
- Identifier tous les acteurs et parties prenantes de l'exercice professionnel considéré.

Certification

BC1 : GESTION DES LEGISLATIONS SUR LA PRÉVENTION, LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES ET DU TRAVAIL

« Questionnaire écrit »

Le candidat devra répondre à un questionnaire écrit sous forme QROC (Questionnaire à Réponses Ouvertes et Courtes) de 30 Questions touchant sur les différents textes réglementaires et législatifs encadrant sa profession, notamment en matière de sécurité privée, sur les règles de déontologie et les réglementations ERP, IGH, ainsi que celles concernant l'accès de personnes à mobilité réduite.

Attestation de formation valide ce module

BLOC 2 - ANALYSE FINANCIÈRE, GESTION BUDGÉTAIRE, TRÉSORERIE ET ADMINISTRATION

Le (la) responsable de l'unité supervise, organise et coordonne les services administratif, comptable et veille au respect de la réglementation en matières sociale, financière et fiscale. Il structure les données représentatives de la bonne marche de l'entreprise, nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, rapports de gestion, tableaux de bord).

Sa fonction d'encadrement lui demande de réagir rapidement en proposant des solutions fiables, de hiérarchiser les urgences et les échéances, d'interpréter les réglementations et d'en peser les effets pour la structure, d'évaluer les risques lors de choix et de prises de décision.

L'analyse financière permet au dirigeant de prendre des décisions en mesurant leur impact sur la santé financière et le résultat de l'entreprise.

Sans outil d'analyse financière, le dirigeant risque de « naviguer à vue » et peut parfois prendre des décisions dont l'impact réel peut s'avérer contraire à celui intuitivement anticipé.

Il est important de se doter d'outils permettant au dirigeant d'avoir une visibilité, au minimum mensuellement, de la santé financière de son entreprise.

La gestion budgétaire, le tableau de bord financier et le plan de trésorerie permettent au gérant maîtriser son cap et les flux financiers afin de pouvoir réagir pour éviter les difficultés de trésorerie pouvant compromettre les engagements de l'entreprise vis-à-vis de ses salariés et de ses partenaires.

Le dirigeant doit donc être en mesure de :

- Comprendre et analyser la performance économique de l'activité de l'entreprise.
- Organiser, coordonner les services administratifs et financiers.
- Évaluer et analyser les besoins de l'entreprise à court et moyen terme.
- Établir un budget prévisionnel et prévoir les besoins de financement à court terme.
- Prévoir et gérer les décalages entre ressources et emplois.
- Respecter les échéances comptables, sociales et fiscales.
- Construire un plan de trésorerie et en assurer le suivi.
- Comprendre les modalités et enjeux de la création et reprise d'entreprise.
- Gérer l'administration d'une société, en particulier d'une société aux activités de sécurité privée, ses équipements et techniques, technologies, systèmes et processus associés.

Certification

BC2 : ANALYSE FINANCIERE, GESTION BUDGETAIRE, TRESORERIE ET ADMINISTRATION

« Entretien oral devant le Jury »

Le candidat devra répondre oralement à des questions portant sur ses connaissances administratives, fiscales et comptables ainsi que sur la sécurité des travailleurs et le code du travail. Ensuite il devra soutenir oralement un bilan prévisionnel réalisé durant la formation lors d'un TP.

Attestation de formation valide ce module

BLOC 3 - GESTION COMMERCIALE ET COMMUNICATION

Le (la) Dirigeant(e) est garant (e) du chiffre d'affaires de l'entreprise et de la qualité des relation clientèle. Il (elle) définit la stratégie commerciale de l'entreprise et est le (la) garant(e) de sa réussite. Il (elle) met en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le marchés et les acteurs des activités privées de sécurités et ses perspectives.
- Prospecter et rechercher constamment de nouveaux clients afin d'assurer le développement commercial de son offre de service.
- Identifier, analyser et répondre aux appels d'offres publics et consultations privées.
- Négocier des contrats commerciaux et assurer le suivi de la clientèle et de ses prestations, la rupture des contrats.
- Adapter son offre de service aux attentes clients et aux aléas du terrain.
- Valoriser l'image de l'entreprise à travers une communication ciblée.
- Gérer la politique d'achat et les relations avec les fournisseurs et sous-traitants.

Certification

BC3 : GESTION COMMERCIALE ET COMMUNICATION

« Création de documents en Travaux Pratique »

Lors de la formation, le candidat devra réaliser en TP la réponse à un dossier d'appel d'offre en respectant les points clefs d'un cahier de charges.

Attestation de formation valide ce module

BLOC 4 - GESTION OPÉRATIONNELLE ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Le (la) dirigeant (e) définit, met en œuvre et pilote la politique de ressources humaines en appliquant la politique sociale et environnementale de l'entreprise et, dans le respect de la réglementation.

Il (elle) anime, organise et motive les équipes de collaborateurs dans le but de les mobiliser avec efficacité autour des objectifs de l'entreprise.

Il (elle) porte la qualité du management et conduit les changements selon les mutations de l'environnement économique, social et écologique.

Garant du dialogue social, il (elle) conduit la concertation avec les différents partenaires et gère les situations de crise.

Cette compétence s'exerce en interne au sein de l'entreprise et à l'extérieur, sur les sites d'intervention à travers les tâches suivantes :

- Mettre en conformité de l'entreprise de sécurité privée et de ses personnels.
- Respecter des obligations d'affichage et d'informations des salariés.
- Veiller à l'organisation des élections professionnelles et installation des IRP.
- Appliquer le droit du travail et la convention collective 3196.
- Gérer les recrutements répondant aux besoins de l'entreprise et l'intégration du personnel, les aléas et fin de contrat.
- Évaluer le personnel et mettre en place des formations notamment celles rentrant dans le cadre des décrets portant sur les aptitudes professionnelles.
- Assurer la relation avec les instances représentatives du personnel.
- Assurer le management des équipes et des personnes, prévenir des conflits, animer des réunions, communiquer et organiser.
- Veiller à l'amélioration des conditions de travail et à la préservation de la santé au travail des salariés.
- Intégrer la démarche RSE (Responsabilité Sociale et Environnementale) dans les pratiques

Certification

BC4 : GESTION OPERATIONNELLE ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

« Avec la Mise en place d'une situation professionnelle »

Dans un 1er temps, le candidat devra procéder à un entretien d'embauche en utilisant une liste de questions orale ainsi qu'un test écrit qu'il aura préparé en TP durant la formation. Dans un 2ème temps, le candidat devra animer une réunion portant sur un thème proposé par le jury (coaching des équipes, nouvelles consignes sur site, contrôle de connaissances, gestion d'un conflit...)

Attestation de formation valide ce module



Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Cet examen est modulaire, chacune des 4 épreuves est validée séparément.

Sont déclarés « ADMIS » les candidats ayant satisfait à l'évaluation positive de chaque BC.

Ne sont pas admis les candidats dont l'une des épreuves n'est pas validée après délibération du jury.

Total heures référentielles : 274 heures

Evaluation qualité de la formation

A la fin de la formation, chaque candidat renseigne un questionnaire qualité.

Un suivi téléphonique du candidat à 3 et 6 mois sera réalisé par notre service qualité.

Sanction de la formation

Titre professionnel - Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5

Attestation de formation

Tarif

5000 EUROS (cinq mille euros)

Financement

Il existe plusieurs sources de financement. Merci de nous contacter afin de trouver la meilleure solution pour vous.

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Blocs de compétences	Objectifs	Thèmes essentiels		Durée	
1- GESTION DES LEGISLATIONS SUR LA PREVENTION / LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES ET DU TRAVAIL	- Maîtriser les différents dispositifs législatifs régissant une entreprise de sécurité privée contenu notamment dans le livre VI du code de la sécurité intérieure, du code pénal et autres sources.		Connaître le livre VI du code de la sécurité intérieure	12	
			Connaître les dispositions utiles du code pénal et des phénomènes criminels	16	
	- Maîtriser les bases du droit du travail applicable dans une entreprise de sécurité.	Environnement juridique de la sécurité privée		Maîtriser les garanties liées au respect des libertés publiques (CNIL)	4
				Maîtriser les aspects législatifs et juridiques intéressant la sécurité privée (par ex. : principe d'exclusivité)	4
				Respecter la déontologie professionnelle	4
				Maîtriser l'environnement institutionnel	4

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Blocs de compétences	Objectifs	Thèmes essentiels	Durée
		Connaître le positionnement de la sécurité privée dans l'architecture globale de sécurité ainsi que le rôle de chacun de ces acteurs	12
		Environnement européen et international	4
		Conditions particulières d'acquisition, de détention et de conservation des armes susceptibles d'être utilisées pour l'exercice de certaines activités privées de sécurité	4
		Connaître les consignes et procédures d'exploitation et mains courantes	2
		Connaître la réglementation relative à l'utilisation des équipements et techniques, des systèmes de vidéosurveillance, de contrôle d'accès et de sécurité incendie	4
		Connaître les infractions en matière du droit du travail.	4
		Connaître la réglementation relative aux conditions de travail, à la sécurité et à la santé des salariés	4
		Connaître les termes de la convention collective 3196 et autres sources du droit du travail applicable à l'entreprise	4
		Connaître les acteurs institutionnels et organisations professionnelles	4
		Connaître le Règlement Général européen sur la Protection des Données personnelles (RGPD)	2

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Blocs de compétences	Objectifs	Thèmes essentiels		Durée
2- ANALYSE FINANCIERE, GESTION BUDGETAIRE, TRESORERIE ET ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les aspects financiers, fiscaux et sociaux de l'entreprise - Identifier, anticiper et évaluer les besoins de la société et prévoir les moyens de financement adaptés. 	Aspects comptables et fiscaux	Comprendre et examiner les données financières de l'entreprise	6
			Etudier le seuil de rentabilité	6
			Comprendre les aspects juridiques et fiscaux de la situation financière de l'entreprise	6
			Analyser et prévenir les risques financiers éventuels pouvant entacher l'image de l'entreprise	6
			Connaître les modalités de création ou de reprise d'entreprise	12
		Gestion de la trésorerie	Analyse des besoins de l'entreprise à court et moyen terme.	4
			Prévoir et gérer les décalages entre ressources et emplois à travers un plan de trésorerie	4
		Gestion des équipements et matériels nécessaires aux activités de sécurité	Gérer et anticiper les moyens mis à disposition de l'entreprise (aides, crédits, ...)	6
			Les équipements ou les techniques de la sécurité privée : protection individuelle, ronde, protection électronique et mécanique	6
			Gérer les évacuations (équipements et techniques, juridique et évolutions technologiques)	2
		Les systèmes de vidéosurveillance, de contrôle d'accès et de sécurité incendie	6	

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Blocs de compétences	Objectifs	Thèmes essentiels		Durée
3- GESTION COMMERCIALE ET COMMUNICATION	Connaitre et développer le marché de l'entreprise	Le marché de la sécurité privée	Organisation, évolution et prospective du secteur de la sécurité privée	8
			Connaissance des donneurs d'ordre privés ou publics : droit des contrats administratifs	10
			Identifier, analyser et répondre à des appels d'offres	15
			Connaître les moyens à mettre en œuvre sur le marché pour mener à bien le projet	6
		Démarche commerciale et relation clientèle	Savoir gérer la relation clientèle	5
			Gérer la rupture de contrat	5
			Gestion de projet commercial	5
			Maîtriser la communication d'entreprise et prévoir des moyens adaptés	6
			Etudier la stratégie commerciale et marketing	6

Dirigeant(e) Gestionnaire d'Entreprise de Sécurité Privée

RNCP 36654- CODE DIPLOME 36X34407

Certificateur F2M CONSULTING

Date d'enregistrement aux répertoires nationaux le 1er juillet 2022

Date d'échéance de l'enregistrement le 1^{er} juillet 2025

Blocs de compétences	Objectifs	Thèmes essentiels		Durée
4- GESTION OPERATIONNELLE & MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	Manager les RH pour une meilleure performance de l'entreprise	Conditions de travail, rapports collectifs et représentation des salariés	Connaître les règles de représentation du personnel et d'organisation des élections en entreprise	6
			Connaître les rapports collectifs du travail et assurer un dialogue social avec les IRP pour un meilleur climat social dans la société.	4
			Mettre en œuvre la réglementation applicable aux conditions de travail à l'hygiène et à la sécurité au travail	4
			Intégrer la démarche RSE dans les pratiques professionnelles au sein de l'entreprise	6
		Gérer les recrutements et rupture du contrat de travail	Respecter les règles d'embauchage et de rupture du contrat de travail.	8
			Analyser des cas : rupture contrat, accident de travail, cas de recrutement	4
			Analyser les besoins en personnel et procéder au recrutement dans le respect des règles du droit du travail	4
		Gestion des compétences et des métiers de la sécurité	Gérer les différents métiers de gardiennage, surveillance et de la sûreté aéroportuaires ainsi que la sécurité incendie (SSIAP...)	4
			Identifier les différentes formations universitaire et professionnelle en matière de sécurité et remplir les obligations de l'entreprise en matière de formation des salariés	4
		Management des équipes	Préparer et animer une réunion de travail en vue d'une concertation, d'une coordination ou transmission des consignes	4
			Prévenir et gérer les conflits pour limiter les tensions dans la structure	4